



Stellenausschreibung

Der Markt Flecken Villmar sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für den Bereich Bauamt sowie Feuerwehr und Brandschutz.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Verwaltung von Liegenschaften
- Einholung von Angeboten und Vergabe von Aufträgen
- Anfertigen von notwendigen Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien
- Planung und Unterhaltung von Verkehrsflächen
- Sachbearbeitung und allgem. Verwaltungsaufgaben im Bereich Brand- und Katastrophenschutz/FFW sowie Wahrnehmung von administrativen Aufgaben
- Arbeiten im System Florix
- Mitarbeit bei der Aufstellung und Fortschreibung von Sonderschutzplänen und Notfallplänen, Bedarfs- und Entwicklungsplan
- Beschaffung von Ausrüstung und Fahrzeugen

Anforderung/Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium zum Dipl.Ing./Bachelor der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder abgeschlossene Ausbildung als Techniker Fachrichtung Bautechnik (m/w/d) oder mit entsprechender Berufserfahrung eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) oder eine/n Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)
- Erfahrungen im Programm „ZMS Florix Hessen“
- Erfahrungen in der Beitrags- und Anschlusskostenveranlagung
- Kenntnisse im Bereich „Brand-und Katastrophenschutz“
- eine selbständige, strukturierte gewissenhafte Arbeitsweise
- Office Kenntnisse (Word/Excel/Outlook)
- Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- Bereitschaft zur Übernahme einer aktiven Mitarbeit in einer der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen interessanten, vielseitigen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9b bis Entgeltgruppe 10 TVÖD/VKA je nach Qualifikation sowie die üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes
- E-Bike-Leasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- Möglichkeit zum Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 17.02.2023 an den

Gemeindevorstand des Marktfleckens Villmar
Peter-Paul-Str. 30, 65606 Vilmar oder per E-Mail an Manuela.Weier@villmar.de

Der Marktflecken Villmar legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung, fachlicher Befähigung und Qualifikation werden Schwerbehinderte besonders berücksichtigt.

Sollten Sie noch Fragen haben, beantworten wir diese gerne (Frau Weier, Tel.: 06482/9121-41).

Hinweis: Bitte verwenden Sie Kopien, da wir Bewerbungsunterlagen (inkl. Mappen) nicht zurücksenden. Mit der Einsendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gemäß DS-GVO mit der Speicherung Ihrer Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden.